



COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

Corso Paolino d'Aquileia, 2 - PROVINCIA DI UDINE - C.A.P. 33043

Tel. 0432 710100 - Fax 0432 710103 - C.F./P.IVA 00512830308

PEC: comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it

Prot. n. 24026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, UNICO PER I COMUNI DI BUTTRIO, CIVIDALE DEL FRIULI, MANZANO, MOIMACCO, PULFERO, REMANZACCO, SAN GIOVANNI AL NATISONE, SAN LEONARDO E L'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL NATISONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 18 (DICIOOTTO) POSTI DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE COME DI SEGUITO INDICATO:

- N. 1 PRESSO IL COMUNE DI BUTTRIO:

- N. 7 PRESSO IL COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

di cui n. 6 assegnati a posizioni della dotazione organica del Comune di Cividale del Friuli e n. 1 assegnato alla dotazione organica aggiuntiva del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale del Natisone, con riserva del 50% dei posti per il personale interno del Comune di Cividale del Friuli in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

- N. 3 PRESSO IL COMUNE DI MANZANO;

- N. 1 PRESSO IL COMUNE DI MOIMACCO;

- N. 2 PRESSO IL COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE;

- N. 4 PRESSO L'UNIONE INTERCOMUNALE TERRITORIALE DEL NATISONE, con riserva del 50% dei posti per il personale interno dell'Unione Intercomunale Territoriale del Natisone in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria generale/Personale/Affari generali e legali

Richiamate:

- la deliberazione Giuntale n. 43 di data 18.02.2019 con cui veniva prevista l'attivazione delle procedure finalizzate all'indizione di un concorso pubblico per la copertura di posti di categoria C, profilo professionale amministrativo-contabile, e veniva stabilito di aderire, in forma associata, al procedimento concorsuale tra i seguenti enti: il Comune di Buttrio, il Comune di Manzano, il Comune di Moimacco, il Comune di Pulfero, il Comune di Remanzacco, il Comune di San Giovanni al Natisone, il Comune di San Leonardo e l'U.T.I. del Natisone. Nel medesimo atto veniva, altresì, decretato che il Comune di Cividale del Friuli (UD) è responsabile della direzione tecnica del procedimento;

- la determinazione del Titolare di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Segreteria

generale/Personale/Affari generali e legali n. 521 di data 17.05.2019 con cui, tra l'altro, veniva stabilito di indire un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 7 posti di categoria C, profilo amministrativo-contabile, con riserva del 50% per il personale interno del Comune di Cividale del Friuli e che a tali posti si sarebbero aggiunti quelli necessari ai Comuni di Buttrio, Manzano, Moimacco, Pulfero, Remanzacco, San Giovanni al Natisone, San Leonardo e all'U.T.I. del Natisone che con proprie determinazioni hanno formalizzato le rispettive esigenze di assunzioni.

In esecuzione della propria determinazione n. 723 di data 03.07.2019, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso, nonché dato atto dell'adozione di tutti gli atti necessari da parte degli enti aderenti alla Convenzione per la gestione in forma associata della procedura concorsuale.

Dato atto, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami – gestito in forma associata tra il Comune di Cividale del Friuli, ente a cui è affidata la direzione tecnica del procedimento, il Comune di Buttrio, il Comune di Manzano, il Comune di Moimacco, il Comune di Pulfero, il Comune di Remanzacco, il Comune di San Giovanni al Natisone, il Comune di San Leonardo e l'U.T.I. del Natisone – per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 18 istruttori amministrativo-contabili (cat. C/C1) di cui:

- n. 1 riferito a posizioni della dotazione organica del Comune di Buttrio;
- n. 7 riferiti al Comune di Cividale del Friuli (UD) di cui n. 6 assegnati a posizioni della dotazione organica del Comune di Cividale del Friuli e n. 1 assegnato alla dotazione organica aggiuntiva del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale del Natisone, con riserva del 50% dei posti per il personale interno del Comune di Cividale del Friuli in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;
- n. 3 riferiti a posizioni della dotazione organica del Comune di Manzano;
- n. 1 riferiti a posizioni della dotazione organica del Comune di Moimacco;
- n. 2 riferiti a posizioni della dotazione organica del Comune di San Giovanni al Natisone;
- n. 4 riferiti a posizioni della dotazione organica dell'U.T.I. del Natisone, con riserva del 50% dei posti per il personale interno dell'U.T.I. del Natisone in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, nel presente concorso è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Si precisa che i posti eventualmente non utilizzati per le riserve verranno coperti con concorrenti dichiarati idonei non riservati.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246.

La sede di lavoro sarà presso uno dei seguenti Enti: Comune di Buttrio, Comune di Cividale del Friuli, Comune di Manzano, Comune di Moimacco, Comune di Pulfero, Comune di Remanzacco, Comune di San Giovanni al Natisone, Comune di San Leonardo e l'U.T.I. del Natisone. L'assegnazione avverrà d'ufficio, seguendo i criteri di cui all'art. 11, e il candidato non avrà possibilità di opposizione.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla categoria C, posizione economica C1, previsto per i dipendenti degli enti locali nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, area non dirigenti, in base al Contratto collettivo regionale di lavoro in vigore all'atto dell'assunzione.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso tranne che per quanto richiesto ai punti m) e o) requisiti che devono essere posseduti alla data di assunzione in servizio):

- a. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. *(in alternativa al punto a)* di non essere in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. ma di essere un familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, OPPURE di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. *(in alternativa ai punti a e b)* di essere in possesso della titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (D.Lgs. n. 251/2007, art. 25, 2° comma) con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista per gli enti locali;
- e. conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 165/2001);
- f. conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 165/2001);
- g. iscrizione nelle liste elettorali (indicare il Comune);
- h. non avere subito condanne penali ovvero misure di sicurezza o di prevenzione che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato dovrà dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, dovrà dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- i. non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

- j. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- k. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- m. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (requisito che deve essere posseduto al momento dell'assunzione in servizio);
- n. non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- o. possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione anche temporanea, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120. L'amministrazione presso la quale sarà assunto sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente (requisito che deve essere posseduto al momento dell'assunzione in servizio);
- p. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva e alle disposizioni sul reclutamento;
- q. possedere il diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo di un corso di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità) che consenta l'accesso all'università;
- r. per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza/nulla osta ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001;
- s. possesso della patente di guida cat. B in corso di validità.

Art. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta e trasmessa esclusivamente **IN VIA TELEMATICA**, accedendo al link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cividale del Friuli www.comune.cividale-del-friuli.ud.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro **il termine perentorio delle ore 12.59 del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente on line attraverso il FORM elettronico raggiungibile mediante il link messo a disposizione sul sito internet istituzionale del Comune di Cividale del Friuli www.comune.cividale-del-friuli.ud.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso (per la compilazione e l'invio della domanda si fa

rinvio alle istruzioni dettagliate rinvenibili mediante il link sopra citato).

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12.59 **del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** **Dalle ore 13.00 del medesimo giorno il collegamento al FORM verrà disattivato.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica con conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e di una copia della domanda compilata (in formato PDF). Nel caso in cui vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (seguendo le istruzioni del FORM) all'annullamento della domanda, alla nuova compilazione e invio.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non sarà più consentito l'accesso e invio del modulo elettronico. Le uniche variazioni ammesse sono quelle relative alle variazioni di indirizzo e/o recapito che devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione mediante invio alla casella di posta elettronica certificata comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it.

In tale domanda i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Il possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso al quale si fa espresso rinvio;
2. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito nonché l'anno del suo conseguimento ed eventualmente allegando o indicando quanto prescritto all'art. 2 lettera r);
3. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
4. l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 e s.m.i. (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
5. di aver versato la tassa di ammissione al concorso;
6. titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

La domanda deve essere sottoscritta in calce e non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta la nullità della domanda e quindi l'esclusione dalla procedura del

candidato. Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare fotocopia di un valido documento di identità.

Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Dopo la compilazione della domanda il candidato dovrà stampare la stessa e firmarla, quindi accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- **copia della domanda di partecipazione** (come su indicato) ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000);

- **eventuale certificazione medica** attestante lo specifico handicap e l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20, comma 2 della L. 104/1992. Solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

- **eventuale certificazione medica** attestante la percentuale di invalidità al fine di non sostenere la prova preselettiva (invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992, comma aggiunto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114), pena il mancato esonero dalla prova preselettiva;

- **copia ricevuta del versamento della tassa concorso**, da versarsi mediante bonifico sul c/c bancario intestato al Comune di Cividale del Friuli – acceso presso il Tesoriere Comunale – Banca di Cividale S.C.p.A. – codice IBAN **IT 53 U 05484 63741 T20990000309** riportante la seguente causale: concorso pubblico per istruttore amministrativo-contabile. La tassa di concorso versata dai candidati non sarà in nessun caso rimborsabile;

- **fotocopia** (fronte retro) **del proprio documento di identità** in corso di validità;

- **modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura**, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione).

La stessa documentazione dovrà essere riportata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento unitamente alla domanda debitamente sottoscritta.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione successive al giorno previsto per la consegna.

Art. 5 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non sono sanabili e comportano esclusione dal concorso:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- presentazione della domanda con modalità diversa da quella telematica;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando.

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con telegramma, posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata e nei modi richiesti per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'ammissione dei candidati e la verifica dei requisiti è a cura del Responsabile del procedimento.

Art. 6 – AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare preventivamente il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzione del Comune di Cividale del Friuli (www.comune.cividale-del-friuli.ud.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Cividale del Friuli si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Art. 7 – PROGRAMMA D'ESAME

L'esame prevede due prove scritte ed una prova orale che verteranno sul seguente programma d'esame:

- 1) elementi di diritto amministrativo e di diritto costituzionale con particolare riferimento alle norme relative alle autonomie locali;
- 2) elementi di diritto penale: libro II titolo II;
- 3) ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- 4) legislazione anticorruzione, obblighi di trasparenza e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- 5) elementi di tutela e protezione dei dati personali;
- 6) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 7) conoscenza della lingua inglese.

Art. 8 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia elevato, il Comune si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva che consisterà in un test composto da un numero di 30 (trenta) quesiti a risposta multipla. Tale test potrà essere di tipo attitudinale e/o di cultura generale e/o logico-deduttivo e/o riguardare alcune fra le materie d'esame indicate all'art. 7 del presente bando. Il test a risposta multipla potrà attribuire un punteggio massimo di 30 punti.

Sono ammessi all'eventuale preselezione tutti i candidati che hanno presentato valida domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando. L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzione del Comune di Cividale del Friuli (www.comune.cividale-del-friuli.ud.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza.

È assolutamente vietata l'introduzione nella sala in cui si svolge la preselezione di telefoni cellulari e di qualsiasi altra strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché i supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del Decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, che ha modificato l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis.

Per l'eventuale espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti e/o ditte specializzate e/o da esperti.

Il ricorso all'eventuale preselezione nonché il giorno, la data, l'ora e il luogo verranno resi noti sul sito internet istituzionale del Comune di Cividale del Friuli. Il risultato sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo www.comune.cividale-del-friuli.ud.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa e saranno pubblicati sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo www.comune.cividale-del-friuli.ud.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cividale del Friuli (www.comune.cividale-del-friuli.ud.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di

concorso.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi a sostenere la prima prova scritta.

Art. 9 – PROVE D'ESAME

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica e una prova orale, valutate singolarmente con un punteggio massimo di punti 30. I criteri di valutazione delle prove saranno resi noti ai candidati prima dell'effettuazione delle stesse e saranno pubblicati sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo www.comune.civiale-del-friuli.ud.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La prova scritta teorica potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica, un test a risposta multipla, nella stesura di un elaborato o di una relazione o di un parere, tutti sulle materie o su parte delle materie del programma d'esame. Per l'espletamento della prova scritta mediante test a risposta multipla l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti e/o ditte specializzate e/o da esperti.

La prova scritta teorico-pratica potrà consistere nella stesura di un atto amministrativo o di un parere su un determinato caso specifico o di una relazione anche con eventuali domande sintetiche, tutti sulle materie o su parte delle materie del programma d'esame.

La prova orale verterà sull'intero programma d'esame. Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

Verranno inoltre accertati:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della materia informatica e della lingua inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Il punteggio conseguito nella preselezione non verrà in alcun modo tenuto in considerazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento di identità in originale. Alla prima prova di selezione (anche eventuale preselezione) il candidato oltre al documento di riconoscimento dovrà esibire anche la domanda di partecipazione e documentazione ad essa allegata in originale nonché conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda a sistema (copia del messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica).

I candidati che non si presentassero nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza.

È assolutamente vietata l'introduzione nella sala in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsiasi altra strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché i supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Art. 10 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cividale del Friuli, al seguente indirizzo www.comune.cividale-del-friuli.ud.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo pretorio online, almeno 15 (quindici) giorni prima per le prove scritte e almeno 20 (venti) giorni prima per la prova orale.

I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Comune di Cividale del Friuli, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e infine alla formazione della graduatoria unica di merito e di vincitori di concorso, ordinata per punteggio di valutazione complessiva tenendo conto delle precedenza, preferenze e riserve previste. L'Ufficio del Personale provvederà, quindi, alla verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti dichiarati dai candidati appartenenti alla graduatoria fornita dalla Commissione esaminatrice escludendo dal concorso coloro che non ne siano in possesso.

L'elenco nominativo finale sarà utilizzato in base alle necessità dei Comuni di Buttrio, Cividale del Friuli, Manzano, Moimacco, Pulfero, Remanzacco, San Giovanni al Natisone, San Leonardo e dell'U.T.I. del Natisone. L'assegnazione avverrà secondo l'ordine alfabetico degli enti e l'attribuzione si effettuerà alternando candidati esterni a candidati interni dove è prevista la riserva.

La graduatoria sarà valida per i tre anni successivi alla data di approvazione della stessa per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni di personale degli enti sopra richiamati e potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti a tempo determinato negli enti sopra indicati. Il candidato che conclude il rapporto di lavoro a tempo determinato o recede anticipatamente dallo stesso viene collocato all'ultimo posto della graduatoria ai fini delle successive chiamate a tempo determinato.

La stessa verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Cividale del Friuli e all'Albo Pretorio per trenta

giorni.

Art. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori verranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R., in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

I vincitori del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

I vincitori, sotto la loro responsabilità, alla stipula del contratto dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previsti dalla vigente normativa.

L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico, organizzativo o finanziario anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, informiamo che i dati raccolti e trattati nel corso dell'attività di selezione del personale verranno usati per le seguenti finalità:

- attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale, nonché per l'adozione del provvedimento di assunzione;
- gestire gli adempimenti previsti dal bando e da norme di legge o regolamento;
- effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e la valutazione di prove scritte ed orali, nonché effettuare la valutazione motivazionale ed eventuali prove attitudinali previste;
- eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/13;
- gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso;

- gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di analisi per scopi statistici.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimenti in paesi Extra UE ma potranno essere conosciuti anche da altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali: Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, soggetti esterni componenti la commissione esaminatrice o professionisti, soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi. La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario all'esecuzione della procedura e alla gestione delle graduatorie per i tempi previsti nel bando o nella legge.

In particolare, le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e, in particolare, agli enti aderenti alla Convenzione per l'espletamento del presente concorso, vale a dire il Comune di Buttrio, il Comune di Manzano, il Comune di Moimacco, il Comune di Pulfero, il Comune di Remanzacco, il Comune di San Giovanni al Natisone, il Comune di San Leonardo, l'U.T.I. del Natisone. Nel contesto della procedura, il Comune di Cividale del Friuli tratta i dati anche per finalità di gestione tecnica della selezione.

Informiamo che il Titolare del trattamento è il Comune di Cividale. Presso il Titolare è stato nominato un Responsabile per la Protezione dei dati (DPO). Si potrà liberamente contattare il DPO per ogni questione legata al trattamento dei dati personali. Il nominativo ed i dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare o presso gli uffici amministrativi.

Informiamo altresì dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali: Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lettera A e art. 9 comma II lettera A); Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20)

Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali. Modalità e forme di esercizio dei diritti sono indicate sul sito web istituzionale o presso la sede amministrativa.

Informiamo inoltre che i dati personali che riguardano la presente procedura selettiva possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/00.

Art. 14 – NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente, con restituzione degli eventuali documenti presentati.

Il presente bando di concorso costituisce “lex specialis” e pertanto la partecipazione allo stesso

comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia del bando verrà rilasciata senza spese a coloro che si presentino personalmente a ritirarla presso il Comune di Cividale del Friuli. Non è previsto l'invio di copia del bando a mezzo servizio postale o via fax. Sarà invece possibile l'invio a mezzo posta elettronica. La copia integrale del bando sarà consultabile sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.cividale-del-friuli.ud.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Responsabile del procedimento: signora Nicoletta Cattelan – Responsabile dell'U.O. Segreteria generale/Personale/Affari generali e legali.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva; il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 6 (sei) mesi dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Cividale del Friuli – Corso P. d'Aquileia n. 2

Recapiti telefonici: 0432.710.121 / 0432.710.122 / 0432.710.126

Recapito e-mail: affari.generali@cividale.net

Orario di apertura al pubblico

	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	8:30-12:30	16:30-19:00
Martedì	10.00-12.30	
Mercoledì	Accesso solo su appuntamento	
Giovedì	10:00-12:30	
Venerdì	10:00-12:30	

Cividale del Friuli, 23.07.2019

IL TITOLARE
D'INCARICO P.O. SEGRETARIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI GENERALI E LEGALI



Nicoletta Cattelan

TITOLI DI PREFERENZA

di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

.....omissis.....

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età.